

金华-义乌-东阳市域轨道交通工程  
2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委  
外项目

招 标 文 件

招标人：金华市金义东轨道交通有限公司

日期：2022 年 4 月

# 目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标技术需求
- 第四章 评标办法
- 第五章 合同条款
- 第六章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

金华市金义东轨道交通有限公司就金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委外项目进行招标，欢迎符合招标公告资格要求的投标人参加。现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委外项目**

**二、项目概况：**

01 标段：运营公司拟对 2022 年-2023 年入职新员工（订单班、校招）进行为期五天五夜的军训活动。项目包含传统军训、军事情景训练以及员工交通费、食宿费、保险费等相关后勤保障费用。

根据实际工程进度及人员到位情况，招标人可根据实际情况调整具体军训批次和时间（2022 年约 700 人，2023 年约 300 人）。

02 标段：运营公司拟对 2022 年-2023 年在职工工（约 4000 人次，不包含当年度已参加军训人员）提供为期一天的主题团建服务。项目包含各类主题团建活动，员工交通费、餐饮费、保险费等相关后勤保障费用。

根据实际工程进度及人员到位情况，招标人可根据实际情况调整具体团建批次和时间。具体详见用户需求书。

**三、投标资格要求：**

1. 在中华人民共和国境内注册企业或事业单位。
2. 经营范围或业务范围包含培训或教育或拓展等内容。
3. 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），有为企事业单位军训或团建培训业绩（须提供合同复印件加盖公章，须体现签订时间及服务内容）。
4. 本项目不接受联合体投标。

**四、报名及领取招标文件**

本招标公告发布网站为：金华市轨道交通集团官网（<http://www.jhmtr.net/>）

浙江政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)

投标人在投标截止时间前自行下载招标文件，并将报名信息发送至邮箱：

jhht@jhmtr.net, 邮件命名为“2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委外项目 01 标段（或 02 标段）+投标单位名称+联系人+联系号码”，并附加盖公章的营业执照扫描件。

#### 五、投标文件的递交

投标文件以邮政快递（EMS）的方式或现场送达递交给本项目公证机构金华市正信公证处，**投标文件送达截止时间为 2022 年 4 月 27 日 11 时 00 分**，逾期视为投标人放弃投标。

收件地址为：金华市婺城区双龙南街 533 号（金华市轨道交通集团运营有限公司大院内 1 楼）金华市正信公证处、收件人为金华市正信公证处 陈义哲（联系电话 13819989736），投标人在投标文件寄出后主动联系金华市正信公证处的工作人员，确保投标文件在规定时间内送达，投标人无需派代表前往开标现场。投标文件送达时间以收件人签收时间（签收时间应在投标文件递交截止时间之前）为准，并在快递箱外包**标注所投项目名称及联系方式（注明代表手机号等）**，因快递物流延误或因运输过程中产生的封装破损问题由投标人自行负责，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 六、开标时间及地点：

- 1.开标时间：**2022 年 4 月 27 日 14 时 30 分。**
- 2.开标地点：**金华市八一南街 387 号信华大楼 8 楼 813 室。**

#### 七、联系方式：

招标人：金华市金义东轨道交通有限公司。联系人：赵工 联系电话：0579-86080219。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 项号 | 项 目           | 内 容   |
|----|---------------|---|
| 1  | 项目名称          | 金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委外项目  |
| 2  | 资金来源          | 自筹  |
| 3  | 最高限价          | 01 标段：1127850 元；02 标段：972320 元  |
| 4  | 投标报价及费用       | 1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目无招标代理服务费。4、本项目的公证费用由 2 个标段的中标人分别支付，在报价时综合考虑,收费标准按 浙发改价格【2019】331 号《省发展改革委省司法厅关于完善公证机构服务收费的通知》规定。 |
| 5  | 服务时间          | 详见公告  |
| 6  | 是否允许递交备选投标方案  | 不允许   |
| 7  | 投标文件份数        | 正本 1 份、副本 2 份。中标人在收到中标通知书后 7 天内另行向招标人提供全套投标文件电子文件 1 份。  |
| 8  | 投标人提疑的截止时间    | 2022 年 4 月 8 日 9 时  |
| 9  | 招标人答疑（澄清）的时间  | 投标文件递交截止时间前，在招标公告发布的网站上发布   |
| 10 | 投标文件递交截止时间及地点 | 同招标公告   |
| 11 | 招标时间和地点       | 同招标公告   |
| 12 | 招标有效期         | 90 日历天  |
| 13 |               | 注意事项：如发现招标文件及其评审办法中存在表述疑议、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在提疑截止时间前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。提疑截止时间后投标人提出的任何疑问，招标人不作答复。                                 |
| 14 |               | 以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一项内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。   |
| 15 |               | 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。   |

## 一 总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次所述项目的招标。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标人。

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人。

2.3 “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的工程、产品和服务。

2.4 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.5 “▲”系指实质性要求条款。

### 3. 招标方式

3.1 本次招标采用公开招标方式进行。

### 4. 投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

### 5. 投标费用

5.1 投标人对参加本次投标活动所涉及的一切费用均自行承担，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。投标人的投标文件一律不退还，请投标人自留备考。

### 6. 转包与分包

不允许转包或分包。

### 7. 质疑

7.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在提疑时间截止前，以书面形式向招标人提出质疑。

7.2 投标人认可招标人在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，由此做出的答复，投标人不得提出异议。

## 二 招标文件

## **1. 招标文件的构成**

### 1.1 招标公告

### 1.2 投标人须知

### 1.3 招标项目技术需求

### 1.4 评标办法及标准

### 1.5 合同主要条款

### 1.6 投标文件相关文件格式

## **2. 存在的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

## **3. 招标文件的澄清与修改**

3.1 投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有要求不合理的,投标人必须在投标人须知前附表中规定时间内以书面形式要求招标人澄清,否则,招标人不予以回复。

3.2 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,应当在招标人答疑(澄清)的时间前,在招标公告发布的网站上发布或是通知各投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3.3 招标人可以视具体情况,延长招标截止时间和招标时间,但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将变更时间通知所有招标文件收受人。

## **三 投标文件**

**投标人若兼投 2 个标段,须根据招标需求书的要求分别制作投标文件。**

### **1. 投标文件的组成**

**投标文件商务报价与技术资信文件分别装订成册,部分内容可以参考本文件第六章,招标文件未提供格式的由投标人自拟。**

#### **1.1 商务报价**

(1) 投标（报价）一览表（详见格式）；

(2) 报价明细表。

## **1.2 技术资信文件**

(1) 授权委托书（详见格式）和委托代理人身份证复印件；

(2) 有效营业执照或事业单位法人证书复印件；

(3) 拟派人员一览表；

(4) 类似业绩；

(5) 服务大纲等（含投标人概况、培训组织、师资力量、培训形式、培训地点、后勤安排及管理方案等）；

(6) 投标人认为需要的其他资料。

## **2. 投标文件的语言及计量**

2.1▲投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2.2▲投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

## **3. 投标报价**

3.1▲投标人在最高限价范围内报价，超出本项目的最高限价的，按无效投标处理。

3.2▲投标报价：包括完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于：项目培训费（培训人员费、培训材料费）、培训场地费、现场管理人员费、餐饮费、住宿费、交通费、物料设计制作费（海报、横幅、喷绘等）、服装费、视频拍摄费、各项活动策划实施费、安全保障费（急救药品、防疫物资、保险费）、管理费、行政办公费、税费等。

3.3▲同一标段投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

## **4. 投标文件的有效期**

4.1▲自招标截止日起 90 天投标文件保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

4.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5. 投标保证金：无。**

**6. 投标文件的编制、份数、签署及密封与标志**

6.1 投标文件应装订成册。提倡双面打印、胶装。

6.2▲投标人按本须知前附表规定的份数提供投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本的内容如有不一致之处，以正本为准。投标文件应使用不能擦去的打复印或书写，副本文件可以为正本的复印件。

6.3▲投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签字或盖章，投标人应写全称。投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.4 ▲投标文件的密封和标记

**6.4.1 投标文件第一部分为技术及资信文件（含资格审查资料）（含正副本），第二部分为商务文件（含正副本），各部分投标文件应单独装订成册。**

**6.4.2 投标文件应密封包装在两个袋（或箱）内，其中技术及资信文件（含资格审查资料）包装成一起，商务文件则单独包装。密封袋（或箱）的接缝处应加盖投标人单位公章。**

**6.4.2 若兼投 2 个标段，两个标段的投标文件按上述要求分别包装密封。**

#### 四、开标

##### 1. 开标准备

1.1 招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人无需到开标现场。

##### 1.2 投标文件不予受理的情形：

1.2.1 投标文件逾期送达；

1.2.2 投标文件签署及密封不符合招标文件要求的。

1.2.3 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。

## **2 开标程序：**

2.1 开标会由招标人主持，主持人宣布招标会议开始；

2.2 介绍参加开标会的人员名单；

2.3 告知是否应有回避人员；

2.4 招标人监督人员或投标人代表检验投标文件密封的完整性并签字确认；

2.5 开标顺序：先开技术标，再开资信标；

2.6 由招标人宣读投标人在其投标文件中承诺的投标报价以及招标人认为有必要宣读的其他内容。

2.7 宣布期间的有关事项；

## **3. 开标记录**

3.1 招标人做好开标记录,并由记录人、监督人签字确认

## **五、评标**

### **1 专家组成**

评标委员会由招标人组建，共 5 人。

### **2 评标的方式**

2.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

### **3 评标程序**

3.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对。评标委员会将根据投标人的报价，计算各投标人的报价最终得分。

3.3 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### **4. 澄清问题的形式**

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超

出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## **5. 错误修正**

5.1 招标时，投标文件中投标（报价）一览表内容与投标报价表中明细表中合价不一致的，以投标（报价）一览表为准，调整相关合价；

5.2 数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；

5.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；

5.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

## **6 评标过程的保密性**

6.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## **7. 评标原则和评标办法**

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章《评标办法》。

## **六、中选候选人确定**

1. 由评标委员会按照评标办法推荐第一名为中标候选人；

2. 对中选候选人进行公示；

3. 中选公示期满后，招标人将以书面形式发出《中选通知书》。

## **七、合同授予**

中选人自接到中选通知书后 30 天内与招标人签订合同。

## **八、终止招标**

有下列情形之一的，招标人将终止本次招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后有效标少于 3 个的。

## 第三章 招标项目需求

### 金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训及 团建服务委外项目用户需求书

本项目分为两个标段，01 标段为金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训服务委外项目，02 标段为金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司团建服务委外项目。01 标段的中标候选人，不再参与 02 标段的评标。

#### 01 标段金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训服务委 外项目用户需求书

##### 一、项目概况

运营公司拟对 2022 年-2023 年入职新员工（订单班、校招）进行为期五天五夜的军训活动。项目包含传统军训、军事情景训练以及员工交通费、食宿费、保险费等相关后勤保障费用。

根据实际工程进度及人员到位情况，招标人可根据实际情况调整具体军训批次和时间（2022 年约 700 人，2023 年约 300 人）。

##### 二、项目目标

1. 培养新员工吃苦耐劳精神，养成良好生活习惯；
2. 促进新员工从校园人到职场人的角色转变；
3. 提高新员工的组织性、纪律性和执行力，培养集体意识和团队协作能力；
4. 宣传企业文化，增进新员工交流，帮助新员工之间的相互合作，帮助新员工尽快融入工作环境。

##### 三、项目内容及要求

###### （一）军训方案

投标人须制定科学、合理的军训活动方案并附上军训日程安排表。

## （二）军训内容

在传统军训的基础上进行提高与延伸，融合体验式军事情景训练，丰富学员实景体验感，升华纪律管理核心主题。包含但不限于以下模块：开营仪式、列队训练、军体拳、军事情景体验项目、急救知识、闭营仪式。

## （三）军训组织要求

军训每批次学员约 300 人次（因疫情影响管控、公司工程需求等其它原因，每批军训人次可进行调整）以及带队人员。每 35 名学员至少配置 1 名教官。

投标人每 150 人次参训学员须配备不少于 1 名专职管理人员（不足 150 人按 150 人计算），负责场地协调、多媒体设备调试、培训物料、安全保障、后勤管理、培训质量等的全面管控，并负责与招标人对接配合招标人协助进行教辅工作，全程参与本次培训项目。培训期间要求进行每日工作总结与计划汇报。

## （四）军训场地要求

军训场地要求距离塘雅车辆段车程 1 小时以内，在金华大市范围内具备 800 平方米以上遮阳、挡雨训练场地且具备篮球场等运动场地和设施设备。本项目培训项目涉及到所有场地（含多媒体设备以及场地布置等）均由投标人提供，军训汇演场地（含多媒体设备以及场地布置等）要求至少能容纳 300 人开展相应活动。

## （五）军训师资要求

军训教官要求身体健康、具有三年以上军训经验、较强的训练能力和管理能力；教官要求为退伍军人且须提供退伍证，有拓展训练能力者优先。

本次培训项目所有工作人员师资履历须附于方案后，投标人不得随意更换工作人员及教官。

## （六）军训成果输出及汇报

军训期间须设置评比考核规则，每批次军训须组织军训汇演，军训汇演可采

用阅兵式、分列式、特色节目汇报表演等形式开展。军训结束后每个班级连评选三名优秀标兵并颁发荣誉证书。

#### 四、后勤保障

##### （一）餐饮标准

1. 须提供学员的一日三餐，食堂须具备卫生许可证；
2. 早餐须有鸡蛋、牛奶（豆浆），中、晚餐要求 2 荤 2 素且有 5 个以上菜品可供选择并配备酸奶 1 杯或水果 1 份；
3. 保障培训期间全天足量饮用水供应；
4. 提供绿豆汤等消暑饮品或姜茶等驱寒饮品。

##### （二）宣传保障

1. 投标人须自备培训全程军训中所需教具、教学材料及活动、汇演相关物料；
2. 负责军训期间宣传标语，如横幅、指引牌、海报、优秀标兵荣誉证书等各项物料制作工作；
3. 军训期间须做好影像记录，培训结束后剪辑设计成不少于 10 分钟电子影像由招标人审核后存档。

##### （三）交通保障

由投标人承担招标人军训期间用车需求，大巴往返接送工作。包含学员公司与基地之间的往返接送，招标人视察、验收军训成果公司与基地之间的往返接送。

##### （四）住宿保障

1. 住宿应整洁卫生，不超过六人间；
2. 住宿条件齐备，包含被子、被褥、席子、降温措施（空调）、清洁条件（24 小时热水供应）等。

##### （五）服装要求

由投标人提供学员全新迷彩服（包含衣服、裤子）1 套、迷彩帽 1 顶、迷彩

短袖 T 恤 2 件、迷彩鞋 1 双、带 logo 臂章 1 个、腰带 1 根。

#### （六）安全保障要求

1. 投标人需制定安全应急预案，确保学员军训项目期间的安全保障。预备应急用车，用于突发情况下就近医院紧急送医；

2. 配齐外科急救（跌打扭伤）、防暑、抗过敏、消化系统类药品或简易医疗器械等急救药品以及口罩、额温枪、酒精等必要防疫物资；

3. 投标人须为学员购买不低于 20 万的团队综合意外险（含不低于 20 万元的人身意外险和不低于 3 万元的医疗保险）。

#### （七）其他要求

1. 投标人须承担招标人带队人员费用，费用应包含在综合单价内，不另外计费；

2. 教官、工作人员均要求在军训开始前 14 天内未前往或途径国内疫情中高风险地区所在县（市、区），持健康绿码并经体温测量正常后方可进入训练场地；

3. 投标人负责军训期间军训人员的生命安全、人身安全，若发生安全事故，所有责任由投标人承担。

### 五、服务质量考核要求及违约责任

1. 乙方不能按甲方要求保质保量完成的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 5 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 20% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 每批次培训完成后，整体满意度需在 80 分及以上；低于 80 分的，每低一分将扣减该批次总费用的 1%（根据四舍五入原则保留一位小数，如得分 76.35 分，扣减该批次总费用的 3.6%。上限 20%）（如附件《培训评估表》所示）；

3. 乙方如未经甲方许可进行师资或项目人员更换的,每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金;

4. 乙方如未按照所提报培训方案进行实施,经提醒未采取补救措施的,每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金;

5. 若因乙方原因造成甲方参训学员人身财产损害的,乙方应承担赔偿责任。

## **02 标段金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司团建服务委 外项目用户需求书**

### **一、项目概况**

运营公司拟对 2022 年-2023 年在职员工(约 4000 人次,不包含当年度已参加军训人员)提供为期一天的主题团建服务。项目包含各类主题团建活动,员工交通费、餐饮费、保险费等相关后勤保障费用。

根据实际工程进度及人员到位情况,招标人可根据实际情况调整具体团建批次和时间。

### **二、项目目标**

1. 培养员工担当精神,勇于试错,勇于提出个人见解;
2. 消除人际隔阂,建立团结协作思维,提升团队合作精神;
3. 营造互助氛围,在同事遇到困难时愿意伸出援助之手;
4. 体现公司关怀,打造家文化,让员工感受到公司关怀,提升对公司归属感。

### **三、项目内容及要求**

#### **(一) 团建方案**

投标人需制定科学、合理的团建活动方案并附上团建日程安排表。

#### **(二) 团建内容**

投标人需至少提供 10 条主题团建活动路线制成图册供招标人选择,结合

“五·四青年节”、“七·一建党节”、“八·一建军节”、中秋节、端午节等重要中国节日策划主题方案。包含但不限于以下团建主题模块:红色节日主题类、趣味道具类、素质拓展类、团队协作类、个人竞技类、徒步越野类等项目。

### (三) 团建组织要求

团建每批次组织人员保证 40 人以上成团(结合疫情防控要求与生产部门班次,计划两年内完成 4000 人次团建)。

投标人每批次每个团建活动基地需配备专职管理人员,负责场地协调、多媒体设备调试、培训物料、安全保障、后勤管理、培训质量等的全面管控,并负责与招标人对接配合招标人协助进行教辅工作,全程参与本次培训项目,并在当批次团建结束后进行工作汇报;

### (四) 团建场地要求

团建场地要求在金华大市范围内,根据团建主题选择相应的场地。投标人需挑选不少于 10 个团建活动基地(附场地可容纳人数)供招标人选择。本项目培训项目涉及到所有场地(含多媒体设备以及场地布置等)均由投标人提供。

### (五) 团建师资要求

团建训练教官要求身体健康、具备三年以上相关工作经验、具有较强的训练能力和管理能力。若教官教学过程中产生重大教学矛盾或造成较大的不良影响,招标人保留更换教官的权利;

本次培训项目所有工作人员师资履历需附于方案后,投标人不得随意更换工作人员及教官。

## 四、后勤保障要求

### (一) 餐饮要求

1. 投标人需负责团建人员午餐,用餐食堂需具备卫生许可证;
2. 用餐餐标不低于 50 元/人;

3. 保障培训期间全天足量饮用水供应；

#### （二）宣传保障工作

1. 投标人需自备培训全程团建中所需教具、教学材料等活动相关物料；

2. 负责团建期间宣传标语，如横幅、指引牌、海报等各项物料制作工作；

3. 团建期间需做好影像记录，每批次培训结束后剪辑设计成不少于 10 分钟电子影像由招标人审核后存档。

#### （三）交通保障

由投标人承担学员团建用车需求，大巴往返接送工作。

#### （四）服装要求

由投标人提供用于区分队伍彩色马甲或 T 恤一件。

#### （五）安全保障要求

1. 投标人需制定安全应急预案，确保学员团建项目期间的安全保障。预备应急用车，用于突发情况下就近医院紧急送医；

2. 配齐外科急救（跌打扭伤）、防暑、抗过敏、消化系统类药品或简易医疗器械等急救药品以及口罩、额温枪、酒精等必要防疫物资；

3. 投标人需为团建人员购买不低于 20 万的团队综合意外险（含不低于 20 万元的人身意外险和不低于 3 万元的医疗保险）。

#### （六）其他要求

1. 投标人须承担招标人管理人员费用，费用应包含在综合单价内，不另外计费；

2. 教官、工作人员均要求在团建开始前 14 天内未前往或途径国内疫情中高风险地区所在县(市、区)，持健康绿码并经体温测量正常后才可进入训练场地；

3. 投标人负责项目期间团建人员的生命安全、人身安全，若发生安全事故，所有责任由投标人承担。

## 五、服务质量考核要求及违约责任

1. 乙方不能按甲方要求保质保量完成的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 5 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 20% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 每批次培训完成后，整体满意度需在 80 分及以上；低于 80 分的，每低一分将扣减该批次总费用的 1%（根据四舍五入原则保留一位小数，如得分 76.35 分，扣减该批次总费用的 3.6%。上限 20%）（如附件《培训评估表》所示）；

3. 乙方如未经甲方许可进行师资或项目人员更换的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5% 作为违约金；

4. 乙方如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5% 作为违约金；

5. 若因乙方原因造成甲方参训学员人身财产损害的，乙方应承担赔偿责任。

附件：

## 培训评估表

课程名称：

课时数：

培训日期：

培训师姓名：

说明：

1. 本表请学员如实填写纸质版或电子版；
2. 请在您认可的选项上打勾；
3. 请您给予真实的反映与建议，以帮助我们对今后的培训进行改进。

| 序号 | 评估项目           | 评分标准   |   |                          |                          |                          |
|----|----------------|--------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|    |                | 差<br>2 | 4 | 中<br>6                   | 8                        | 好<br>10                  |
| 1  | 后勤保障           |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 前期活动准备充分性      |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 培训内容设计         |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 现场组织管理         |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 教官形象及精神状态      |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 教官的职业素养        |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 教官的授课技巧        |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 教官对学员的关注度      |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 您对培训活动的接受程度    |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 本次培训对实际工作的指导作用 |        |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

（注：满分 100 分，汇总后填入“培训总得分”里。）

培训总得分：

您的其它意见：

感谢您的支持与配合！

## 第四章 评标办法

### 一、总则

1、本次评标采取综合评标法，总分为 100 分，按得分由高到低顺序排列。

2、评标顺序：先评 01 标段，再评 02 标段。

### 二、评标内容和标准

#### 1.符合性审查

评标委员会先对投标文件进行符合性审查。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

1.1 投标资格不满足招标文件要求的；

1.2 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清；

1.3 未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人的签字盖章）；

1.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标标段报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

1.5 投标报价超出最高限价的；

1.6 投标产品参数达不到招标文件要求的；

1.7 改变招标人提供的采购数量的；

1.8 按价格修正原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人不接受修正后报价的；

1.9 投标文件附有招标人不能接受的条件；

1.10 投标人在投标活动中提供虚假材料的；

1.11 存在本招标文件其他部分已规定为无效投标的情形；或存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

#### 2.技术标（含资信）评审（70 分）

各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

| 序号 | 评分细则   |
|----|--|
| 1  | 综合实力：根据投标人提供的资料完整性及真实性，所反映企业规模、综合实力、项目实施能力拥有情况等的比较，企业的信誉、财务状况等，横向比较打分，1-5 分。 |
| 2  | 服务方案总体设计和描述：是否完整、合理、可行，有特色、有亮点，符合采购需求，横向比较打分，1-5 分。                          |
| 3  | 军训（团建）方案：活动方案以及军训日程安排方案，横向比较打分，0-5 分。  |
| 4  | 军训（团建）内容是否合理、全面、丰富、科学，横向比较打分，0-5 分。  |
| 5  | 军训（团建）组织是否合理、全面、丰富、科学，横向比较打分，0-5 分。  |
| 6  | 军训（团建）场地是否满足招标人要求、各种设施是否齐全，横向比较打分，0-5 分。                                     |

|    |   |
|----|---|
| 7  | 师资的素质、学历、职称、经验、师资团队等综合实力，横向比较打分，0-5分。         |
| 8  | 成果输出及汇报内容方案是否齐全，横向比较打分，0-3分。                  |
| 9  | 餐饮标准方案是否卫生、安全、丰富，横向比较打分，0-5分。                 |
| 10 | 宣传保障方案是否全面、科学，横向比较打分，0-5分。                    |
| 11 | 交通保障方案是否安全、合理，横向比较打分，0-2分。                    |
| 12 | 住宿保障方案是否安全、卫生、合理，横向比较打分，0-5分。                 |
| 13 | 服装保障方案是否环保、卫生、美观、齐全，横向比较打分，0-2分。              |
| 14 | 安全保障方案是否全面、科学，横向比较打分，0-5分。                    |
| 15 | 其他保障方案是否全面、科学，横向比较打分，0-3分。                    |
| 16 | 从事本项目的优势分析，保证服务质量和其他方面所做的承诺及优惠措施，横向比较打分，0-5分。 |

### 3. 报价评分（30分）

价格分采用低价优先法计算，即：以满足招标文件要求以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×30%×100

**4、投标文件的综合得分：**投标文件的技术资信评分、报价评分的总和。

#### 5、对投标人进行排序，推荐中标候选人

评选小组根据综合评分对进入评分范围的参选文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，由招标人通过抽签方式排序。

**6、投标人可以兼投 2 个标段。01 标段的中标候选人，不再参与 02 标段的评标。**

## 第五章 合同版本

# 金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军 训及团建服务委外项目 \_\_标段

甲方：金华市金义东轨道交通有限公司

乙方：

日期：二〇二二年 月

# 金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司 军训及团建服务委外项目 标段合同

发包方（甲方）：金华市金义东轨道交通有限公司

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲方委托乙方承担金华市金义东轨道交通有限公司 2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委外任务。为明确权责，保护当事人双方的合法权利，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

## 一、基本情况

01 标段：运营公司拟对 2022 年-2023 年入职新员工（订单班、校招）进行为期五天五夜的军训活动。

项目包含传统军训、军事情景训练以及员工交通费、食宿费、保险费等相关后勤保障费用。

根据实际工程进度及人员到位情况，招标人可根据实际情况调整具体军训批次和时间（2022 年约 700 人，2023 年约 300 人）。

02 标段：运营公司拟对 2022 年-2023 年在职员工（约 4000 人次，不包含当年度已参加军训人员）提供为期一天的主题团建服务。项目包含各类主题团建活动，员工交通费、餐饮费、保险费等相关后勤保障费用。

根据实际工程进度及人员到位情况，招标人可根据实际情况调整具体团建批次和时间。

具体详见用户需求书。

## 二、合同价款及支付方式：

1、合同价款：本合同签约合同价为万元（大写：）为含税价；其中除税总价（大写）元整（¥元），增值税（大写）元整（¥元）

合同形式：本合同为固定除税单价合同，综合单价中含税金（税率为 3%），开票时税率若有调整，按开票税率结算。具体参训人数按实结算。

合同价款包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于：项目培训费（培训人员费、培训材料费）、培训场地费、现场管理人员费、餐饮费、住宿费、交通费、物料设计制作费（海报、横幅、喷绘等）、服装费、视频拍摄费、各项活动策划实施费、安全保障费（急救药品、防疫物资、保险费）、管理费、行政办公费、税费等。

### 2、付款方式：

（1）按批次付款，该批次军训（团建）课程完成后，乙方须向甲方提交完整的签到表、授课质量评估表、培训总结报告等材料，并经甲方确认同意后，按实际核算支付该批次费用的 80%；

(2) 乙方完成所有培训任务，向甲方(或甲方指定单位)提交完整的签到表、培训总结报告等材料，并经甲方(或甲方指定单位)确认后，进行余款结清手续办理。

(3) 乙方提出支付申请时，须按甲方(或甲方指定单位)要求的支付申请格式，同时提供增值税专用发票(若结算税款为零的，开具的票据需经甲方认可)。相关支付手续齐全后，甲方将进行支付办理。

### 三、培训要求

详见技术需求书及投标人响应内容。

### 四、转包或分包

- 1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
- 3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

### 五、双方权责

甲方责任：

- 1、甲方有权检查、监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况。
- 2、甲方须在培训前3个工作日内以书面形式提供所有参训人员的名单及身份证号码，提供给乙方，乙方须为甲方所有参与人员购置足额意外保险。
- 3、由于活动的特殊性，培训期间，甲方所有人员必须按照乙方培训中规定内容行事，或服从乙方培训人员的安排。
- 4、甲方须按协议约定时间内付款。

乙方责任：

- 1、乙方应按招标文件规定以及参选文件承诺向甲方提供服务。
- 2、乙方需提前一周向甲方确认活动方案，确认方案后由乙方组织及安排甲方按培训计划进行活动，并尽量按甲方的现场要求，及时做出调整以使甲方满意；但相应的，乙方亦保留根据现场天气、安全等因素而对培训做出调整的权利，因此导致乙方成本减少的，应相应减少甲方应支付的费用。
- 3、在培训过程中，乙方应对甲方的安全负责。若甲方人员未按乙方工作人员指导操作遭到意外伤害，则乙方应承担由此造成的医疗费用。
- 4、因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任。
- 5、如遇突发事件，乙方将服从甲方安排。

### 六、服务质量考核要求及违约责任

1. 乙方不能按甲方要求保质保量完成的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部

分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 每批次培训完成后，整体满意度需在 80 分及以上；低于 80 分的，每低一分将扣减该批次总费用的 1%（根据四舍五入原则保留一位小数，如得分 76.35 分，扣减该批次总费用的 3.6%。上限 20%）（如用户需求书附件《培训评估表》所示）；

3. 乙方如未经甲方许可进行师资或项目人员更换的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金；

4. 乙方如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金；

5. 若因乙方原因造成甲方参训学员人身财产损害的，乙方应承担赔偿责任。

## 七、履约保证金

1. 乙方在接到甲方中标通知书后交纳中标总价 5%的履约保证金，缴纳至甲方指定账户。

2. 履约保证金在合同履行结束后无息退还。

## 八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 九、争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，双方同意向甲方所在地人民法院起诉。

## 十、附则

本合同自双方签字盖章且乙方交纳足额的履约保证金后生效，双方履行完合同约定的义务后，本合同自行终止。甲乙双方因故需变更本合同时，应以书面形式提前通知对方，在有关遗留问题未达成新协议前，本合同继续有效。

本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式 12 份，甲方持 8 份、乙方持 4 份。具有同等法律效力。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

(或委托人) (签名):

(或委托人) (签名):

年 月 日

## 附件 1 廉政协议

项目名称:

甲方:

乙方:

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设项目的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政协议书。

### 第一条 甲乙双方的责任

1.应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

2.严格执行项目的合同文件条款,自觉按合同办事。

3.业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

1.不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

3.不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4.不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

5.不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程监理合同有关的经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程监理合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,并遵守以下规定:

1.不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金,有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

2.不准以任何理由为甲方和有关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4. 不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

5. 乙方及其工作人员必须严格按照规程办事，不得与承包商串通，损害甲方利益，

#### **第四条违约责任**

1. 甲方工作人员有违反本协议书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方工作人员有违反本协议书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

**第五条** 本协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

**第六条** 本协议书的有效期为双方签署之日起至服务期满为止。

**第七条** 本协议书份数同合同协议书。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

2022年 月 日

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标人提交投标文件须知：

1. 投标人应按照投标人须知中规定内容顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。
3. 本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。
6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

### 二、投标文件相关格式附后：

未提供格式的，投标人按投标资格要求及评标办法中的内容自行制作。

投标文件封面格式：

正本或副本

\_\_\_\_\_项目\_\_标段

# 投标文件

商务报价

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

## 投标（报价）一览表

金华市金义东轨道交通有限公司：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标（报价）一览表的价格完成招标文件之选项的实施。

|   |           |             |
|---|-----------|-------------|
| 1 | 项目名称      | _____项目__标段 |
| 2 | 投标总价（含税价） | 小写人民币：      |
|   |           | 大写人民币：      |

备注：含税报价不得超出最高限价。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 01标段投标（报价）一览表

项目名称：金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委外项目 01  
标段（2022-2023 年度运营公司军训服务委外项目）

| 序号 | 项目类别                                      | 人数   | 每人含税单价（元/人） | 合价（元） | 备注 |
|----|---|------|-------------|-------|----|
| 1  | 培训费                                       | 1000 |             |       |    |
| 2  | 住宿费（5天5夜）                                 | 1000 |             |       |    |
| 3  | 其他保障费用（包括但不限于餐饮费、场地费、交通费、服装费、安全保障费、宣传保障费） | 1000 |             |       |    |
| 4  | 含税总报价                                     |      |             |       |    |

以上含税总报价合计为：\_\_\_\_\_ 元（大写）\_\_\_\_\_ 元（小写）

注：

1. 含税总报价不得高于本标段最高限价，否则参选将被拒绝。
2. 报价中已含 3% 的税金，结算时税款按实际开票税率计。
3. 总费用包含完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于培训工作中产生的项目培训费（培训人员费、培训材料费）、培训场地费、现场管理人员费、餐饮费、住宿费、交通费、物料设计制作费（海报、横幅、喷绘等）、服装费、视频拍摄费、各项活动策划实施费、安全保障费（急救药品、防疫物资、保险费）、管理费、利润、行政办公费、税金等；
4. 招标人带队人员费用应包含在综合单价内，不另外计费；
5. 如有其他产生费用，综合考虑在其他保障费用中；
4. 以上人数仅作为暂定人数，最终按实际人数结算。

法定代表人（授权委托书）：

投标人（盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 02标段投标（报价）一览表

项目名称：金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022-2023 年度运营公司军训及团建服务委外项目 02 标段（2022-2023 年度运营公司团建服务委外项目）

| 序号 | 项目类别  | 人数     | 每人含税单价<br>(元/人) | 合价<br>(元) | 备注 |
|----|---|--------|-----------------|-----------|----|
| 1  | 培训费   | 4000 人 |                 |           |    |
| 2  | 其他保障费用(包括但不限于餐饮费、场地费、交通费、服装费、安全保障费、宣传保障费、办公用品费) | 4000 人 |                 |           |    |
| 3  | 含税总报价   |        |                 |           |    |

注：

1. 含税总报价不得高于本标段最高限价，否则参选将被拒绝。

2. 报价中已含 3%的税金，结算时税款按实际开票税率计。

3. 总费用包含完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于培训工作中产生的项目培训费（培训人员费、培训材料费）、培训场地费、现场管理人员费、餐饮费、住宿费、交通费、物料设计制作费（海报、横幅、喷绘等）、服装费、视频拍摄费、各项活动策划实施费、安全保障费（急救药品、防疫物资、保险费）、管理费、利润、行政办公费、税金等；

4. 招标人带队人员费用应包含在综合单价内，不另外计费；

5 如有其他产生费用，综合考虑在其他保障费用中；

4. 以上人数仅作为暂定人数，最终按实际人数结算。

法定代表人（授权委托人）：

投标人（盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标文件封面格式：

正本或副本

\_\_\_\_\_项目\_\_标段

# 投标文件

技术资信(含资格审查资料)

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

## 授权委托书

兹委派我公司\_\_\_\_\_先生/女士(身份证号: \_\_\_\_\_, 其在本公司的职务是: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_手机: \_\_\_\_\_传真: \_\_\_\_\_), 代表我公司全权处理\_\_\_\_\_项目投标的一切事项, 若中标则全权代表本公司签订相关合同, 并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期: 自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日止。

特此告知。

投标人名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

签发日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

