

金华-义乌-东阳市域轨道交通工程
2022年度运营公司人才梯队建设综合培训
委外项目

招 标 文 件

招标人：金华市金义东轨道交通有限公司

日期：2022年4月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标技术需求
- 第四章 评标办法
- 第五章 合同条款
- 第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

金华市金义东轨道交通有限公司就金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才梯队建设综合培训委外项目进行招标，欢迎符合招标公告资格要求的投标人参加。现将有关事项公告如下：

一、项目名称：金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才梯队建设综合培训委外项目

二、项目概况：

1. “金种子”后备人才训练营：面向运营公司35周岁以下优秀青年，开展2期(每期线上培训2天、线下培训4天、定期或不定期的线上辅导答疑)共80人的青年干部培训，旨在为重要岗位储备干部人才；
2. “金齿轮”基层管理训练营：面向运营公司维修类工班长，开展2期共80人(每期含不少于4次的线下培训、定期或不定期的线上辅导答疑、1次在金华轨道交通的现场实践教学)的基层管理类培训，为推动先进班组建设提速增效；
3. “金话筒”内训师训练营：面向运营公司内部培训师，开展2期(每期培训课程为3天)合计为80人的全脱产内训师培养；
4. “金讲堂”系列专家讲座：面向运营公司技能型、技术型人员等，采用讲授+案例+练习方式，开展累计29天的专家讲座系列课程培训。

具体详见用户需求书。

三、投标资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册企业或事业单位。
2. 经营范围或业务范围包含培训或教育或企业管理咨询等内容。
3. 2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），有为企事业单位培训业绩（须提供合同复印件加盖公章，须体现签订时间及服务内容）。
4. 不允许联合体投标。

四、报名及领取招标文件

本招标公告发布网站为：金华市轨道交通集团官网（<http://www.jhmtr.net/>）

浙江政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)

投标人在投标截止时间前自行下载招标文件，并将报名信息发送至邮箱：jhht@jhmtr.net，邮件命名为“2022年度运营公司人才梯队建设综合培训+投标单位名称+联系人+联系号码”，并附加盖公章的营业执照扫描件。

五、投标文件的递交

投标文件以邮政快递（EMS）的方式或现场送达递交给本项目公证机构金华市正信公证处，**投标文件送达截止时间为2022年5月17日11时00分**，逾期视为投标人放弃投标。

收件地址为：金华市婺城区双龙南街533号（金华市轨道交通集团运营有限公司大院内1楼）金华市正信公证处、收件人为金华市正信公证处 陈义哲（联系电话13819989736），投标人在投标文件寄出后主动联系金华市正信公证处的工作人员，确保投标文件在规定时间内送达，投标人无需派代表前往开标现场。投标文件送达时间以收件人签收时间（签收时间应在投标文件递交截止时间之前）为准，并在快递箱外包**标注所投项目名称及联系方式（注明代表手机号等）**，因快递物流延误或因运输过程中产生的封装破损问题由投标人自行负责，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标时间及地点：

1.开标时间：**2022年5月17日14时30分。**

2.开标地点：**金华市八一南街387号信华大楼8楼813室。**

七、联系方式：

招标人：金华市金义东轨道交通有限公司。联系人：赵工 联系电话：0579-86080219。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	项 目	内 容
1	项目名称	金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才梯队建设综合培训委外项目
2	资金来源	自筹
3	最高限价	73 万元
4	投标报价及费用	1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目无招标代理服务费。4、本项目的公证费用：中标价 100 万以下 600 元/标段；中标价 100 万及以上 1200 元/标段。
5	服务时间	详见公告
6	是否允许递交备选投标方案	不允许
7	投标文件份数	正本 1 份、副本 2 份。中标人在收到中标通知书后 7 天内另行向招标人提供全套投标文件电子文件 1 份。
8	投标人提疑的截止时间	2022 年 4 月 29 日 9 时
9	招标人答疑（澄清）的时间	投标文件递交截止时间前，在招标公告发布的网站上发布
10	投标文件递交截止时间及地点	同招标公告
11	招标时间和地点	同招标公告
12	招标有效期	90 日历天
13		注意事项：如发现招标文件及其评审办法中存在表述疑议、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在提疑截止时间前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。提疑截止时间后投标人提出的任何疑问，招标人不作答复。
14		以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一项内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。
15		解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。

一 总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次所述项目的招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标人。

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人。

2.3 “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的工程、产品和服务。

2.4 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.5 “▲”系指实质性要求条款。

3. 招标方式

3.1 本次招标采用公开招标方式进行。

4. 投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

5. 投标费用

5.1 投标人对参加本次投标活动所涉及的一切费用均自行承担，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。投标人的投标文件一律不退还，请投标人自留备考。

6. 转包与分包

不允许转包或分包。

7. 质疑

7.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在提疑时间截止前，以书面形式向招标人提出质疑。

7.2 投标人认可招标人在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，由此做出的答复，投标人不得提出异议。

二 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标公告

1.2 投标人须知

1.3 招标项目技术需求

1.4 评标办法及标准

1.5 合同主要条款

1.6 投标文件相关文件格式

2. 存在的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

3. 招标文件的澄清与修改

3.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标人须知前附表中规定时间内以书面形式要求招标人澄清，否则，招标人不予以回复。

3.2 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标人答疑（澄清）的时间前，在招标公告发布的网站上发布或是通知各投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3.3 招标人可以视具体情况，延长招标截止时间和招标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间通知所有招标文件收受人。

三 投标文件

1. 投标文件的组成

投标文件商务报价与技术资信文件分别装订成册，部分内容可以参考本文件第六章，招标文件未提供格式的由投标人自拟。

1.1 商务报价

(1) 投标（报价）一览表（详见格式）；

(2) 报价明细表。

1.2 技术资信文件

(1) 授权委托书（详见格式）和委托代理人身份证复印件；

(2) 有效营业执照或事业单位法人证书复印件；

(3) 拟派人员一览表；

(4) 类似业绩；

(5) 服务大纲等（含投标人概况、培训组织、师资力量、培训形式、培训地点、后勤安排及管理方案等）；

(6) 投标人认为需要的其他资料。

2. 投标文件的语言及计量

2.1▲投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2.2▲投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

3. 投标报价

3.1▲投标人在最高限价范围内报价，超出本项目的最高限价的，按无效投标处理。

3.2▲投标报价：包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于培训工作中产生的行政办公费、培训人员费、授课劳务费、培训资料费、培训场地费、交通费、餐饮费、游学费用、线上培训系统费用、讲师及助教、教务团队的往返交通、餐饮等费用、视频拍摄费、学习资料费、物料设计制作费、开结业典礼、项目开训结训策划实施费、优秀学员/优秀小组小奖品费用、因增值培训产生的费用、因项目实施时间变动造成的额外费用、保险费、管理费、利润、防疫相关支出、税金等以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用。除本项目合同另有约定外，招标人不再向投标人支付除合同总价外的其他任何费用。

3.3▲同一标段投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4. 投标文件的有效期

4.1▲自招标截止日起 90 天投标文件保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

4.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

5. 投标保证金：无。

6. 投标文件的编制、份数、签署及密封与标志

6.1 投标文件应装订成册。提倡双面打印、胶装。

6.2▲投标人按本须知前附表规定的份数提供投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本的内容如有不一致之处，以正本为准。投标文件应使用不能擦去的打复印或书写，副本文件可以为正本的复印件。

6.3▲投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签字或盖章，投标人应写全称。投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.4 ▲投标文件的密封和标记

6.4.1 投标文件第一部分为技术及资信文件（含资格审查资料）（含正副本），第二部分为商务文件（含正副本），各部分投标文件应单独装订成册。

6.4.2 投标文件应密封包装在两个袋（或箱）内，其中技术及资信文件（含资格审查资料）包装成一起，商务文件则单独包装。密封袋（或箱）的接缝处应加盖投标人单位公章。

四、开标

1. 开标准备

1.1 招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人无需到开标现场。

1.2 投标文件不予受理的情形：

1.2.1 投标文件逾期送达；

1.2.2 投标文件签署及密封不符合招标文件要求的。

1.2.3 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷

而不能接受的。

2 开标程序：

2.1 开标会由招标人主持，主持人宣布招标会议开始；

2.2 介绍参加开标会的人员名单；

2.3 告知是否应有回避人员；

2.4 招标人监督人员或投标人代表检验投标文件密封的完整性并签字确认；

2.5 开标顺序：先开技术标，再开资信标；

2.6 由招标人宣读投标人在其投标文件中承诺的投标报价以及招标人认为有必要宣读的其他内容。

2.7 宣布期间的有关事项；

3. 开标记录

3.1 招标人做好开标记录,并由记录人、监督人签字确认

五、评标

1 专家组成

评标委员会由招标人组建，共 5 人。

2 评标的方式

2.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

3 评标程序

3.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对。评标委员会将根据投标人的报价，计算各投标人的报价最终得分。

3.3 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

4. 澄清问题的形式

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 错误修正

5.1 招标时，投标文件中投标（报价）一览表内容与投标报价表中明细表中合价不一致的，以投标（报价）一览表为准，调整相关合价；

5.2 数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；

5.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；

5.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

6 评标过程的保密性

6.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

7. 评标原则和评标办法

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章《评标办法》。

六、中选候选人确定

1. 由评标委员会按照评标办法推荐第一名为中标候选人；

2. 对中选候选人进行公示；

3. 中选公示期满后，招标人将以书面形式发出《中选通知书》。

七、合同授予

中选人自接到中选通知书后 30 天内与招标人签订合同。

八、终止招标

有下列情形之一的，招标人将终止本次招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后有效标少于 3 个的。

第三章 招标项目需求

金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才梯队建设综合培训委外项目 用户需求书

一、培训主旨

铸魂、夯基、提能，打造业务过硬、担当作为的金轨运营技术管理复合型人才团队，为金义东市域轨道交通项目加速赋能。

二、项目目标

1. “金种子”后备人才训练营项目：规范开展后备青年人才培养工作，为重要岗位储备干部人才。

2. “金齿轮”基层管理训练营项目：旨在有效提升工班长自我角色认知，提高自我管理、团队管理和业务管理的能力，推动先进班组建设提速增效。

3. “金话筒”内训师训练营项目：旨在完善内训师选拔标准，明确培养方式，充分挖掘金轨内部培训人才资源，打造优秀的内训师团队。

4. “金讲堂”系列专家讲座项目：面向运营公司技能型、技术型岗位员工，旨在提升其专业技术水平，强化攻坚克难能力。

三、项目周期

本次项目应在项目合同签订之日起开始，根据合同要求完成对所有参训人员的培训后截止。项目合同签订后，中标方应按照招标人的需求分批次开展培训，受疫情及项目实施条件影响，招标人保留项目延期实施的权利，具体以招标人实际需求为准。

四、培训内容

（一）“金种子”后备人才训练营

1. 培训方式：半脱产；
2. 培训地点：授课地点为运营公司会议室，具体以双方商洽为准；
3. 培训对象：运营公司 35 周岁以下优秀青年；
4. 培训人数：2 批，合计 80 人；
5. 课程设计包括但不限于以下内容：

“育种”：以线上培训+行动学习培训+成果汇报形式开展，其中线上培训课程不少于 30 门，行动学习期间应提供线下培训及线上培训、答疑辅导（定期或不定期），其中线下培训不少于 4 天，线上培训不少于 2 天，培养周期为 6 个月；

“壮苗”（可选）：投标人在完成既定教学安排的前提下，可根据实际情况，选择性安排其他特色培训内容，如公开课学习名额若干、标杆企业实地学习名额若干、游学活动等。

（二）“金齿轮”基层管理训练营

1. 培训方式：半脱产
2. 培训地点：运营公司会议室，地点以双方商洽为准；
3. 培训对象：工班长等；
4. 培训人数：2 批，合计 80 人；
5. 课程设计包括但不限于以下内容：

包含不少于 4 天的线下培训、定期或不定期的线上辅导答疑，1 天在金华轨道交通的现场实践教学，整体培养周期约 3 个月；

课程设计上要求应注重专业性较强的理论和实操相关岗位课程，并增加相应管理角色认知、危机管理等课程，实际以双方商洽为准；

实践课程举办地点要求在金华轨道交通现场，为使培训更具针对性，投标方须对参训员工开展训前调研，确保培训效果切实落地。

（三）“金话筒”内训师训练营

1. 培训时间：2 批，培训 3 天，8 课时/天，全脱产；
2. 培训地点：运营公司会议室，具体以双方商洽为准；
3. 培训对象：内部培训师；
4. 培训人数：2 批，合计 80 人；
5. 培训设计包括但不限于以下内容：

第一阶段通过内训师价值传达、和主题发布，激活内训师的日常管理；

第二阶段从讲课、研发、辅导三个方面，增强内训师的参与感；课程内容应包含课程开发、课件制作、课堂呈现能力方面内容；

第三个阶段通过如讲师大赛、课程试讲等形式进行成果展示，表彰优秀内训师，进一步激发内训师的成就感和归属感。

（四）“金讲堂”系列专家讲座

1. 培训天数：29 天，详见附件 1；
2. 培训地点：运营公司会议室，地点以双方商洽为准；
3. 培训对象：专业技术人员、一线员工等；
4. 培训人数：详见附件 1；
5. 课程设计：需以讲授+案例+练习进行有机结合，招标人保留对课程根据实际需求予以调整的权利，课程安排具体以双方商洽为准。

五、培训安排

（一）培训方案

标书中请投标方附上详细培训方案。

投标方接到招标人的执行通知后，需及时配合招标人开展训前调研，培训的具体实施方案细节（包括但不限于师资、课程、执行细节、合同履行时间及地点）需征得招标人同意后开展，招标人有权根据自身需要对培训的具体实施方案进行调整。

培训机构在实施必要培训需求调研后，形成统一意见，出具细化的培养方案、人员分析报告等。

（二）人员配备

1. 讲师团队要求

培训机构按要求安排合适讲师授课，讲师不得随意更换，如有特殊情况需更换的，培训机构须提前通知招标人并提供替换方案，替换讲师的资质不得低于原讲师，并经招标人同意后方可执行。其中，“金讲堂”系列专家讲座项目讲师具备轨道交通行业 8 年以上工作经历、两年以上企业内培训师或专职讲师工作经历、中级及以上职称。具体师资人员安排方案必须在培训实施前征得招标人同意。

2. 项目团队要求

培训机构须组建专门的项目团队，制定专门的学员管理制度，明确项目团队负责人及组成人员，加强组织领导，配备满足服务需求的队伍，指定专人全职全程负责信息沟通、工作协调等工作，积极处理课程实施过程中的各类突发情况，与招标人共同开展课程实施，并于每次课程培训结束后，对整体的办学效果进行问卷调查评估。项目团队负责人需具备轨道交通行业 6 年以上人力资源或培训工作经验。

（三）培训管理

1. 社群管理

本次培训采用社群管理模式，通过微信群进行培训活动预告，分享学习心得，展开线上培训辅

导，为学员答疑解惑的同时进一步加强互动，提高社群黏度。

2. 分组竞技

理论培训部分需采取分小组竞赛形式，过程中记录学员出勤、互动发言情况，并在培训结业典礼上对优秀小组、优秀学员进行奖励。

3. 培训纪律

根据培训总体安排和学员构成情况，制定培训纪律相关制度，保证学员参加培训的出勤率、积极性，促进学员有效学习。

4. 安全管理

协助运营公司做好学员安全管理工作，在运营公司认为必要的情况下，为培训参与人员（含学员、工作人员等）购买人身意外保险。

5. 保密管理

保密要求：在培训业务开展过程中，双方应按对保密风险进行防控并签订保密承诺书。

（四）培训组织

1. 物料安排

根据培训计划，须做好培训场地布置、课程设计及印制、宣传海报设计及制作、学员手册设计及印制、横幅设计及制作，笔记本、签字笔和纪念册等培训用品设计及制作等物料配置工作，并策划组织开展开班典礼、结训典礼等。其中，“金讲堂”系列专家讲座项目物料要求可适度精简为培训场地布置、课程设计及印制、横幅设计及制作等。

2. 交通安排

培训地点不在金华市轨道交通运营公司内时（包含但不限于游学等），将由中标方为运营公司学员、教辅人员提供大巴车统一接送服务。

3. 餐饮安排

培训地点不在金华市轨道交通运营公司内时（包含但不限于游学等），将由中标方为学员提供餐品，餐品含三荤一素及水果一份，并确保用餐干净卫生。

4. 防疫管理

在招标人认为有必要的情况下，项目期间所有涉及到的培训机构参与人员（包含但不限于教师、工作人员等）必须向招标人提供金华健康码以及新型冠状病毒核酸检测报告（相关检测费用由培训机构自行承担）。

培训机构须制定切实可行的防疫管理方案，并提供适量的防疫物资保障。

六、培训结果输出

1. 进行项目整体报告撰写，并对项目开展的总体情况进行全面的总结和梳理，提供培训发展建议书，为企业培训发展提供参考。其中，培训学习效果应利用柯氏四级评估法进行数据收集分析。

2. 培训机构需提供开班典礼、毕业典礼等活动的组织策划方案并付诸实施，影像记录培训开班典礼、授课、结训等培训过程。培训结束后，整理好照片与文字材料，编纂成纪录册。

3. 项目所涉及的其他电子或纸质材料，如全程授课录像、授课课件电子版、学员签到表等，其中电子材料需存储于物理载体（如U盘等）中递交招标人，以便存档管理。

七、服务要求

培训机构须合理把控授课进度，于规定时间内完成所有教学内容，不得出现“赶进度”敷衍授课等行为。

培训机构项目团队人员原则上不得更换，如出现人员调离等合理原因确需调换的，培训机构需提前3天通知招标人，经招标人同意后更新调整，调整后项目团队人员能力不能低于前任。

八、培训费用

合同价款包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于培训工作中产生的行政办公费、培训人员费、授课劳务费、培训资料费、培训场地费、交通费、餐饮费、游学费用、线上培训系统费用、讲师及助教、教务团队的往返交通、餐饮等费用、视频拍摄费、学习资料费、物料设计制作费、开结业典礼、项目开训结训策划实施费、优秀学员/优秀小组小奖品费用、因增值培训产生的费用、因项目实施时间变动造成的额外费用、保险费、管理费、利润、防疫相关支出、税金等。

九、服务质量考核要求

1. 每门课程结束后，将由现场培训学员进行评估，培训整体满意率需在80%及以上；低于80%的，将扣减该项课程20%费用（如附件《培训评估表》所示，每场培训对课程整体满意度评分的平均分不低于80分，则认定为本次课程的满意率为80%及以上）。

2. 讲师应严格按照提交的课程内容实施教学，项目实施中如发生未按课程内容完成授课、敷衍授课等情况，经提醒未采取补救措施的，招标人有权根据具体实施情况，扣减该课程20%的费用。

3. 培训机构如未经招标人许可进行讲师或项目人员更换的，每发生一次招标人有权扣除合同总价的5%作为违约金。

4. 除2、3条之外，培训机构如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次招标人有权扣除合同总价的5%作为违约金。

5. 若因培训机构原因造成招标人参训学员人身财产损害的，培训机构应承担赔偿责任。

十、其他

1. 招标人有权根据工作实际，缩短或延迟培训时间和对培训人员进行增减，培训费用按实结算。
2. 如有其它事项，由双方协商确定。

附件 1

“金讲堂”系列专家讲座课程清单

序号	培训课程大类	培训合计人次	培训期数	每期培训天数
1	招标法规类课程	18	1	1
2	物资管理类课程	60	1	1
3	站务应急处理类、服务提升课程	355	2	3
4	设备专业能力提升课程	62	1	2
5	检修专业能力提升课程	44	2	1
6	变电专业技能提升类课程	270	2	2
7	接触轨专业应急处理类课程	200	2	2
8	通信专业技能提升类课程	100	1	2
9	信号专业技能提升类课程	50	1	3
10	机电专业技能提升类课程	30	1	1
11	AFC 专业技能类课程	80	1	2
12	自动化专业技能类课程	30	1	1

注：课程内容预估 20 项，包括但不限于以上内容；招标人保留对课程根据实际需求予以调整的权利，课程安排具体以双方商洽为准。

附件 2

培训评估表

课程名称:

课时数:

培训日期:

培训师姓名:

说明:



1. 本表请学员如实填写纸质版或电子版。
2. 请在您认可的选项上打勾。
3. 请您给予真实的反映与建议，以帮助我们对今后的培训进行改进。

序号	评估项目	差 中 好				
		2	4	6	8	10
1	课程内容设计	<input type="checkbox"/>				
2	课件编写质量	<input type="checkbox"/>				
3	培训组织工作	<input type="checkbox"/>				
4	讲师形象及精神状态	<input type="checkbox"/>				
5	讲师的专业性	<input type="checkbox"/>				
6	讲师的表达能力	<input type="checkbox"/>				
7	讲师的授课技巧	<input type="checkbox"/>				
8	讲师对学员的关注度	<input type="checkbox"/>				
9	您对培训课程的接受程度	<input type="checkbox"/>				
10	本次培训对实际工作的指导作用	<input type="checkbox"/>				

(注: 满分 100 分, 汇总后填入“培训师总得分”里。)

培训师总得分:

您的其它意见:

谢谢您的支持与配合!

第四章 评标办法

一、总则

本次评标采取综合评标法，总分为 100 分，按得分由高到低顺序排列。

二、评标内容和标准

1.符合性审查

评标委员会先对投标文件进行符合性审查。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1.1 投标资格不满足招标文件要求的；
- 1.2 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清；
- 1.3 未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人的签字盖章）；
- 1.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标标段报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
- 1.5 投标报价超出最高限价的；
- 1.6 投标产品参数达不到招标文件要求的；
- 1.7 改变招标人提供的采购数量的；
- 1.8 按价格修正原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人不接受修正后报价的；
- 1.9 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 1.10 投标人在投标活动中提供虚假材料的；
- 1.11 存在本招标文件其他部分已规定为无效投标的情形；或存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

2.技术标（含资信）评审（70 分）

各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

序号	评审细则
1	综合实力：根据投标人提供的资料完整性及真实性，所反映企业规模、综合实力、人员及师资力量、项目实施能力拥有情况等比较，企业的信誉、财务状况等，比较打分，1-5 分。
2	服务方案总体设计和描述：是否完整、合理、可行，有特色、有亮点，符合招标需求，比较打分，1-5 分。
3	培训方案可行性：根据安排师资、教学管理、课程评估、跟踪辅导、材料配置以及其他增值服务等能够进行详细描述且具备可实施性，比较打分，2-8 分。
4	师资力量：根据拟派讲师详细的受教育水平及职称、专业工作经验、讲师的培训经验、轨道交通行业从事经验、擅长知识的系统性、专业性及与本项目的匹配度信息，其中专家讲座项目的讲师是否有 10 年以上轨道交通工作经验等，比较打分，2-8 分。

5	培训配套支持方案：根据物料安排、后勤保障等是否满足招标人要求，防疫管理是否全面、科学，成果输出等方案是否齐全，比较打分，2-8分。
6	拟派项目管理组织机构设置是否齐全，团队职责分工是否明确，岗位设置是否合理，项目执行控制能力是否具备，执行流程及沟通机制是否完善，比较打分，1-5分。
7	拟派项目管理团队配备人数达到5人及以上且分工明确，得5分；项目管理团队配备人数3-4人且分工明确，得3分；项目管理团队配备人数达到2人级以下，得1分。
8	拟派项目管理团队具备策划执行人的受教育水平、培训经验，培训项目数量及经验（培训业绩证明、学历认证证明、职业资格证明等），比较打分，1-5分。
9	教学管理：方案中培训组织的社群管理、分组竞技设置、培训纪律管控措施、安全管理等内容设计是否齐备、措施是否有效得当，横向比较打分，3-10分。
10	优势分析：从事本项目的优势分析，保证服务质量和其他方面所做的承诺及优惠措施，横向比较打分，2-6分。
11	自2019年1月至今期间承担的企事业单位管理类或技术类培训项目业绩情况，除资格要求的业绩以外，每增加一个业绩得1分，最高得5分。 注：业绩证明材料：合同复印件（加盖公章），合同须体现签订时间及服务内容。所提供业绩证明材料不属于与本项目类似的项目，视为无效业绩，不得分。

3. 报价评分（30分）

价格分采用低价优先法计算，即：以满足招标文件要求以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×30%×100

4、投标文件的综合得分：投标文件的技术资信评分、报价评分的总和。

5、对投标人进行排序，推荐中标候选人

评选小组根据综合评分对进入评分范围的参选文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，由招标人通过抽签方式排序。

第五章 合同版本

金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才梯队建设综合培训委外项目

甲方：金华市金义东轨道交通有限公司

乙方：

日期：二〇二二年 月

金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才 梯队建设综合培训委外项目合同

发包方（甲方）：金华市金义东轨道交通有限公司

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲方委托乙方承担金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才梯队建设综合培训委外任务。为明确权责，保护当事人双方的合法权利，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、基本情况

1. “金种子”后备人才训练营：面向运营公司35周岁以下优秀青年，开展2期(每期线上培训2天、线下培训4天、定期或不定期的线上辅导答疑)共80人的青年干部培训，旨在为重要岗位储备干部人才；

2. “金齿轮”基层管理训练营：面向运营公司维修类工班长，开展2期共80人(每期含不少于4次的线下培训、定期或不定期的线上辅导答疑、1次在金华轨道交通的现场实践教学)的基层管理类培训，为推动先进班组建设提速增效；

3. “金话筒”内训师训练营：面向运营公司内部培训师，开展2期(每期培训课程为3天)合计为80人的全脱产内训师培养；

4. “金讲堂”系列专家讲座：面向运营公司技能型、技术型人员等，采用讲授+案例+练习方式，开展累计29天的专家讲座系列课程培训。

具体详见用户需求书。

二、合同价款

1、合同价款：本合同签约合同价（含税价）为 元（大写：）；其中除税总价（大写）元 整（¥元），增值税（大写）元整（¥元）。

2、合同形式：本合同采用固定除税单价方式。最终结算金额=实际数量×培训期数×含税综合单价。

3、合同价款包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于培训工作中产生的行政办公费、培训人员费、授课劳务费、培训资料费、培训场地费、交通费、餐饮费、游学费用、线上培训系统费用、讲师及助教、教务团队的往返交通、餐饮等费用、视频拍摄费、学习资料费、物料设计制作费、开结业典礼、项目开训结训策划实施费、优秀学员/优秀小组小奖品费用、因增值培训产生的费用、因项目实施时间

变动造成的额外费用、保险费、管理费、利润、防疫相关支出、税金等以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用。除本项目合同另有约定外，甲方不再向乙方支付除合同总价外的其他任何费用。

4、本项目招标时增值税税率按 6%考虑，开票时税率若有调整，按开票税率结算。

二、付款方式

1. 根据各培训小项授课的天数，当整体项目工作完成总工作量的 60%时，乙方向甲方提交支付申请，甲方审核无误后 30 个工作日内向乙方支付合同总价的 40%。

2. 乙方完成所有培训任务，向甲方(或甲方指定单位)提交完整的培训材料，包括但不限于签到表、授课质量评估表、培训总结报告等材料，并经甲方(或甲方指定单位)确认后，乙方进行余款结清手续办理。

3、乙方提出支付申请时须按甲方(或甲方指定单位)要求的支付申请格式，同时提供增值税专用发票(若结算税款为零的，开具的票据需经甲方认可)。相关支付手续齐全后，甲方将进行支付办理。

三、培训要求

详见招标需求书及投标人响应内容。

四、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

五、双方权责

甲方责任：

1、甲方有权检查、监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况。

2、甲方须在培训前 3 个工作日内以书面形式将所有参训人员的名单及身份证号码提供给乙方，在举办所有不在金华市轨道交通集团运营有限公司会议室内的培训活动时，甲方需为乙方购置足额意外保险。

3、由于活动的特殊性，培训期间，甲方所有人员必须按照乙方培训中规定内容行事，或服从乙方培训人员的安排。

4、甲方须按协议约定时间内付款。

乙方责任：

1、乙方应按招标文件规定以及参选文件承诺向甲方提供服务。

2、乙方需提前一周向甲方确认活动方案，确认方案后由乙方组织及安排甲方按培训计划进行活动，并尽量按甲方的现场要求，及时做出调整以使甲方满意；但相应的，乙方亦保留根据现场天气、安全等因素而对培训做出调整的权利，因此导致乙方成本减少的，应相应减少甲方应支付的费用。

3、在培训过程中，乙方应对甲方的安全负责。若甲方人员未按乙方工作人员指导操作遭到意外伤害，则乙方应承担由此造成的医疗费用。

4、因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任。

5、如遇突发事件，乙方将服从甲方安排。乙方需自行考虑到疫情等客观因素造成培训成本增加风险。

六、服务质量考核要求及违约责任

1. 乙方不能按甲方要求保质保量完成的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 5 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 每门课程结束后，将由现场培训学员进行评估，培训整体满意率须在 80%及以上；低于 80%的，将扣减该项课程 20%费用（如附件《培训评估表》所示，每场培训对课程整体满意度评分的平均分不低于 80 分，则认定为本次课程的满意率为 80%及以上）。

3. 讲师应严格按照提交的课程内容实施教学，项目实施中如发生未按课程内容完成授课、敷衍授课等情况，经提醒未采取补救措施的，甲方有权根据具体实施情况，扣减该课程 20%的费用。

4. 乙方如未经甲方许可进行讲师或项目人员更换的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金。

5. 除 3、4 条之外，乙方如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金。

6. 若因乙方原因造成甲方参训学员人身财产损害的，乙方应承担赔偿责任。

七、履约保证金

1. 乙方在接到甲方中标通知书后交纳中标总价 5%的履约保证金，缴纳至甲方指定账户。

2. 履约保证金在合同履行结束后无息退还。

八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、保密条款

1、自本合同生效之日起，乙方不得将本合同涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于各方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、U 盘资料等）透露或泄露给其他团体或个人：

2、乙方因过错造成泄密而给甲方造成损失的，乙方应承担经济赔偿责任。

3、本保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

4、乙方违反合同第九条的，甲方有权扣除合同总金额 20%作为违约金,如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方承担赔偿责任。

十、争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，双方同意向甲方所在地人民法院起诉。

十一、附则

本合同自双方签字盖章且乙方交纳足额的履约保证金后生效，双方履行完合同约定的义务后，本合同自行终止。甲乙双方因故需变更本合同时，应以书面形式提前通知对方，在有关遗留问题未达成新协议前，本合同继续有效。

本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式 12 份，甲方持 8 份、乙方持 4 份。具有同等法律效力。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托人）（签名）：

（或委托人）（签名）：

年 月 日

附件 1 廉政协议

项目名称：

甲方：

乙方：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的责任

1.应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

2.严格执行项目的合同文件条款，自觉按合同办事。

3.业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

1.不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

3.不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4.不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

5.不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程监理合同有关的经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程监理合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

1.不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金，有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

2.不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4. 不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

5. 乙方及其工作人员必须严格按照规程办事，不得与承包商串通，损害甲方利益，

第四条违约责任

1. 甲方工作人员有违反本协议书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方工作人员有违反本协议书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

第六条 本协议书的有效期为双方签署之日起至服务期满为止。

第七条 本协议书份数同合同协议书。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

2022年 月 日

投标人可手机微信扫码，开标前半小时获取直播二维码，进群实时观看开标现场。



第六章 投标文件格式

一、投标人提交投标文件须知：

1. 投标人应按照投标人须知中规定内容顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。
3. 本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。
6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

二、投标文件相关格式附后：

未提供格式的，投标人按投标资格要求及评标办法中的内容自行制作。

投标文件封面格式：

正本或副本

_____项目

投标文件

商务报价

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

投标（报价）一览表

金华市金义东轨道交通有限公司：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标（报价）一览表的价格完成招标文件之选项的实施。

1	项目名称	
2	投标总价（含税价）	小写人民币：
		大写人民币：

备注：含税报价不得超出最高限价。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

投标报价明细表

项目名称：金华-义乌-东阳市域轨道交通工程 2022 年度运营公司人才梯队建设综合培训委外项目

序号	培训小项	阶段	费用类目	单位	数量	培训期数	含税综合单价	含税合价	备注
1	后备人才训练营项目	线上培训	线上学习账号费用	个	40	2			
		行动学习阶段	线上辅导费	天	2				
			线下授课费	天	4				
2	基层管理训练营项目	面授阶段	授课费	天	4	2			
		现场实践阶段	授课费	天	1				
			因现场实践培训产生的费用	天	1				
3	内训师训练营项目	面授阶段	授课费	天	3	2			
4	专家讲座项目	面授阶段	授课费	天	29	1			
5	培训支持（包括但不限于物资物料、照片、视频拍摄费用、教辅团队费用等）			项	1	/			合价包干
8	含税总报价								

以上含税总报价合计为：_____ 元（大写）_____ 元（小写）

注：

1. 含税总报价不得高于本标段最高限价，否则参选将被拒绝。
2. 含税合价=数量×培训期数×含税综合单价。报价中已含 6% 的税金，结算时税款按实际开票税率计。
3. 总费用包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于培训工作中产生的行政办公费、培训人员费、授课劳务费、培训资料费、培训场地费、交通费、餐饮费、游学费用、线上培训系统费用、讲师及助教、教务团队的往返交通、餐饮等费用、视频拍摄费、学习资料费、物料设计制作费、开结业典礼、项目开训结训策划实施费、优秀学员/优秀小组小奖品费用、因增值培训产生的费用、因项目实施时间变动造成的额外费用、保险费、管理费、利润、防疫相关支出、税金等以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用。除本项目合同另有约定外，甲方不再向乙方支付除合同总价外的其他任何费用。
4. 招标人带队人员费用应包含在综合单价内，不另外计费；
- 5 如有其他产生费用，综合考虑在培训支持费用中，培训支持费为合价包干项目。
6. 以上数量仅作为暂定数量，最终按实际数量结算。

法定代表人（授权委托人）：

投标人（盖公章）：

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

投标文件封面格式：

正本或副本

_____项目__标段

投标文件

技术资信(含资格审查资料)

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

授权委托书

兹委派我公司_____先生/女士(身份证号: _____, 其在本公司的职务是: _____, 联系电话: _____手机: _____传真: _____), 代表我公司全权处理_____项目投标的一切事项, 若中标则全权代表本公司签订相关合同, 并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期: 自 _____年 月 日起至 _____年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

签发日期: _____年 月 日

拟派本项目的主要人员组成响应表

序号	姓名	年龄	职称	拟任岗位	备注

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年__月__日

未提供格式的，投标人按投标资格要求及评标办法中的内容自行制作。